

OBJETIVOS	Garantizar las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el desarrollo de las diferentes actividades que se realizan en el Hospital Departamental San Rafael Zarzal E.S.E, a través de la planificación, desarrollo, verificación y generación de acciones preventivas, correctivas y de mejora, con el fin de eliminar y mitigar los riesgos que puedan afectar la salud de los trabajadores y contratistas, según las disposiciones legales vigentes.																	
METAS	Alcanzar un avance del 85 % del nivel de cumplimiento del SG-SST de los requisitos exigidos por el Ministerio de Trabajo, al final del periodo																	
PROGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	RESULTADOS
PLANEAR RECURSOS																		
<b>ASIGNACION DE RECURSOS</b>	Asignación de recursos financieros, humanos, técnicos y tecnológicos y de otra índole, requeridos para el desarrollo del SG-SST	ALTA DIRECCIÓN - SST	Humano, Técnico, tecnológico y financiero													Definir la disposición de recursos financieros, humanos, físicos, técnicos y tecnológicos, con que cuente la organización para atender como mínimo el 80% de las demandas y necesidades para el desarrollo del SG-SST	Programación y aplicación de recursos propios del SG-SST verificables en el periodo de tiempo definido	
<b>ROLES Y RESPONSABILIDADES</b>	Asignar y socializar las responsabilidades a todos los actores del SG- SST y a todos los niveles de la organización	ALTA DIRECCIÓN – SST – TALENTO HUMANO	Humano, Técnico, tecnológico y financiero													Cumplimiento de la responsabilidades e informe anual a la Alta dirección sobre sus actuaciones	Número actividades ejecutadas / Número actividades programadas X 100	
<b>IDENTIFICACION DE TRABAJADORES DE ALTO RIESGO Y COTIZACION DE PENSION ESPECIAL DECRETO 2090 DE 2003</b>	Identificar a los trabajadores que se dediquen en forma permanente al ejercicio de actividades de alto riesgo y cotizar el monto establecido en la norma	SST – TALENTO HUMANO – ALTA DIRECCION	Humano, Técnico, tecnológico y financiero													Cumplimiento del decreto 2090 de 2003 y realizar el pago de cotización especial según lo señalado en dicha norma	Número de trabajadores expuestos / Número de trabajadores identificados con pago de cotización especial	

<p><b>PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – PROMOCION Y PREVENCIÓN DE LA SALUD</b></p>	<p>Realizar capacitaciones a los trabajadores en temas de seguridad y salud en el trabajo, identificación del riesgo y cultura de autocuidado y de acuerdo a las necesidades de la empresa</p>	<p>SST – TALENTO HUMANO - COPASST - ARL</p>	<p>Humano, Técnico, tecnológico y financiero</p>													<p>Cumplir con el 85% de las actividades programadas en el plan de capacitación anual e incentivar a todos los trabajadores con su participación</p>	<p>Número de capacitaciones ejecutadas / Número de capacitaciones programadas x 100</p>	
<p><b>INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN EL SGSST Y ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</b></p>	<p>Realizar actividades de inducción y reinducción dirigida a los trabajadores independientemente de su tipo de contratación previa al inicio de sus labores que incluya identificación de peligros y prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales</p>	<p>SST – TALENTO HUMANO - COPASST - ARL</p>	<p>Humano, Técnico, tecnológico y financiero</p>													<p>Orientar y reorientar la integración del empleado a la cultura Organizacional e incentivar a todos los trabajadores con su participación</p>	<p>Número de trabajadores que reciben la Información / Número Total de Trabajadores X 100</p>	
<p><b>RESPONSABLES DEL SGSST CON CURSO VIRTUAL DE 50 HORAS</b></p>	<p>Realizar curso virtual de 20 horas para actualización de la vigencia anterior con certificación a nombre del responsable del SGSST con vigencia de 3 años</p>	<p>SST – TALENTO HUMANO - COPASST - ARL</p>	<p>Humano, Técnico, tecnológico y financiero</p>													<p>Certificado de aprobación del curso de capacitación virtual de 50 horas en SST definido por el Ministerio del Trabajo</p>	<p>Cumplimiento del 100% de la normatividad legal vigente</p>	
	<p>Realización del curso de capacitación virtual de 50 horas por parte de todos los actores del SGSST a quien se le asignen responsabilidades</p>																	

**PLANEAR**

**COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD  
EN EL TRABAJO COPASST**

<b>CONFORMACION Y ACTUALIZACION DEL COPASST AÑO 2022</b>	Realizar proceso de convocatoria y elección de representantes para la conformación y Actualización del COPASST vigencia 2023-2025	ALTA DIRECCIÓN - SST – TALENTO HUMANO - COPASST	Humano – Técnico y tecnológico										Actualizar el COPASST para la vigencia 2023-2025 y conformarlo con los trabajadores que cumplan los requisitos necesarios para realizar las actividades de seguimiento al SGSST	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de las actividades programadas y de requisitos legales	
<b>OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	Socialización a todos los miembros del COPASST en cuanto a sus funciones y responsabilidades frente al SG-SST	SST - ARL	Humano – Técnico y tecnológico										Dar a conocer los aspectos legales, obligaciones y responsabilidades al funcionamiento del COPASST	Número de trabajadores que reciben la información / Número total de trabajadores x 100	
<b>CAPACITACIÓN</b>	Capacitar a los miembros del COPASST sobre el desarrollo del SG-SST y la normatividad legal vigente	SST - ARL	Humano- Técnico – tecnológicos y financieros										Generar conocimiento sobre la estructuración y desarrollo del SG-SST y la normatividad legal vigente	Número de trabajadores que reciben la información / Número Total de Trabajadores X 100	
<b>INVESTIGACION DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDAD LABORAL</b>	Capacitar a los integrantes del COPASST en la metodología para reporte e investigación de incidentes y accidentes de trabajo	SST - ARL	Humano- Técnico y tecnológico										Dar a conocer los procedimientos y metodologías para reporte e investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedad laboral	Número de trabajadores que reciben la información / Número Total de Trabajadores X 100	

**PLANEAR**

**COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL**

<b>CONFORMACION Y ACTUALIZACION VIGENCIA 2023 - 2025</b>	Realizar proceso de convocatoria y elección de representantes para la conformación y actualización del Comité de Convivencia Laboral vigencia 2023-2025	ALTA DIRECCIÓN - SST – TALENTO HUMANO	Humano – Técnico y tecnológico											Actualizar el comité de convivencia laboral para la vigencia 2023-2025 y conformarlo con los trabajadores que cumplan los requisitos necesarios para realizar las actividades de prevención del acoso laboral	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de las actividades programadas y de requisitos legales	
	<b>PROGRAMA DE CAPACITACIÓN</b>	Capacitar el Comité de Convivencia Laboral en normatividad legal ley 1010 y Resolución 2646 obligaciones y responsabilidades	TALENTO HUMANO - SST-ARL	Humano- Técnico y tecnológico											Capacitar a los miembros del Comité en la identificación, evaluación, prevención e intervención, del factor de riesgo psicosocial y Cumplir con la normatividad legal vigente	Número de trabajadores que reciben la información / número total de trabajadores que conforman el Comité x 100
Estudio e intervención de casos		SST- INTEGRANTES DEL COMITÉ	Humano- Técnico y tecnológico											Recibir y dar trámite a todos los casos presentados y las pruebas que lo soportan	Número de casos resueltos / número total de casos presentados x 100	

**PLANEAR**

**GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE  
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL  
TRABAJO**

<b>POLÍTICA SST</b>	Revisar y actualizar la política de SST, Publicar Y Divulgar a todos los trabajadores independiente de su tipo de contratación	ALTA DIRECCIÓN - SST - COPASST	Humano – Técnico y tecnológico														Divulgar la Política al 85 % de la población trabajadora, independiente de su tipo de contratación	Número de trabajadores que se realizó la divulgación / No Total trabajadores X 100	
<b>OBJETIVOS DEL SG-SST</b>	Revisar y actualizar los objetivos del SG-SST de acuerdo a los cambios que hallan en la organización y a los riesgos existentes, publicar y Divulgar	ALTA DIRECCIÓN - SST - COPASST	Humano – Técnico y tecnológico														Divulgar los objetivos al 85% de la población trabajadora, independiente de su tipo de contratación	Número de trabajadores que se realizó la divulgación / Número Total trabajadores X 100	
<b>EVALUACIÓN INICIAL AUTOEVALUACIÓN DE ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SG-SST RESOLUCIÓN 0312 DE 2019</b>	Realizar Autoevaluación de Estándares Mínimos del SG-SST, para identificar prioridades y dar cumplimiento a la normatividad vigente y a las fechas establecidas por el Ministerio de Trabajo	SST-ARL	Humano – Técnico y tecnológico														Cumplir con mínimo el 85% de los ítems establecidos en la Autoevaluación de Estándares Mínimos del SG-SST aplicables a la organización, para lograr la calificación ACEPTABLE	Número de ítems cumplidos / Número total de ítems x 100	
<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SGSST</b>	Elaborar el Plan de Trabajo para el año 2023 en el cual se identifiquen los objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades, firmado por el empleador y por el responsable del SGSST	SST-ARL	Humano – técnico y tecnológico														Cumplir con el 85% de las actividades programadas en el plan anual de trabajo de SST	Número de actividades ejecutadas X 100 / número de actividades programadas	



HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN  
RAFAEL DE ZARZAL E.S.E.  
VALLE DEL CAUCA  
NIT: 891900441-1

CÓDIGO: TH-SS-PL-03

VERSIÓN: 01

FECHA: 02/01/2023

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y  
SALUD EN EL TRABAJO SG-SST  
PLAN DE TRABAJO ANUAL

TRD:

PÁGINA: 6 de 21

<b>RENDICIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO</b>	Realizar la rendición de cuentas del desarrollo del SGSST, que incluya todos los niveles de organización, una vez al año	SST- COPASST - ALTA DIRECCIÓN	Humano – Técnico y tecnológico												Verificar el grado de cumplimiento de las actividades realizadas en el SG-SST, que incluya todos los actores del SGSST	Número de actividades ejecutadas X 100 / número de actividades programadas	
<b>MATRIZ LEGAL DE SST</b>	Actualizar de acuerdo con los cambios surgidos en la legislación	SST - COPASST	Humano – Técnico y tecnológico												Actualizada de forma permanente la Matriz de Requisitos Legales en materia de SST	Número de requisitos cumplidos / Número Total de Requisitos legales X100	
<b>CONTRATISTAS</b>																	
<b>EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE CONTRATISTAS</b>	Establecer un procedimiento con los criterios en SST que se deben tener en cuenta para el proceso de contratación, verificar y hacer seguimiento de las normas y documentos aplicables de SST para evaluación y elección de proveedores y contratistas vinculados a la institución y que desarrollen actividades dentro de las instalaciones	SST – OFICINA DE CONTRATACION – DEPARTAMENTO DE COMPRAS – ALTA GERENCIA	Humano – Técnico, tecnológico y financiero												Cumplir el 100% de los requisitos exigidos por la organización en materia de SST y en cumplimiento de la normatividad legal vigente	Número de contratistas con evaluación / número de total de contratistas x 100	
<b>IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL SGSST</b>	Realizar un procedimiento que permita establecer y determinar los requisitos en SST exigidos para la compra de productos, bienes y servicios necesarios para el desarrollo del SGSST	SST – OFICINA DE CONTRATACION – DEPARTAMENTO DE COMPRAS – ALTA GERENCIA	Humano – Técnico, tecnológico y financiero												Cumplir el 100% de los requisitos exigidos por la organización en materia de SST	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de las actividades programadas y de requisitos legales	

GESTION DEL CAMBIO	Establecer un procedimiento para evaluar el impacto sobre la SST que pueden generar los cambios internos y externos y comunicarlos a todos los niveles de la institución	SST - COPASST	Humano – Técnico, tecnológico y financiero		Comunicar el 100 % de los cambios surgidos a todos los niveles de la institución	Número de Reporte de Cambios / No Total de Trabajadores X100	
<b>HACER</b>							
<b>GESTION DE LA SALUD MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO</b>							
<b>DESCRIPCIÓN SOCIODEMOGRÁFICA Y DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES DE SALUD</b>	Recolectar información sociodemográfica actualizada de los trabajadores y realizar la caracterización de los resultados de la encuesta de condiciones de salud y de los resultados de las evaluaciones medicas laborales	TALENTO HUMANO - SST - ARL	Humano – Técnico, tecnológico y financiero		Conocer las enfermedades recurrentes en la población trabajadora	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas x 100	
<b>IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS CON LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS NIVELES DE LA EMPRESA</b>	Realizar un procedimiento de identificación de peligros y valoración de los riesgos con la participación de los trabajadores donde se le brinde al trabajador los conocimientos técnicos, con el objetivo que puedan identificar y controlar los riesgos a los que están ocupacionalmente expuestos	TALENTO HUMANO - SST – ARL - COPASST	Humano – Técnico, tecnológico y financiero		Verificar la participación de los trabajadores en la identificación de peligros y valoración de los riesgos a los que están ocupacionalmente expuestos, dar a conocer los aspectos legales, obligaciones y responsabilidades	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas x 100	



<b>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</b>	Realización de la semana de la salud ocupacional	TALENTO HUMANO - SST – ARL – ALTA GERENCIA	Humano – Técnico, tecnológico y financiero																Promover en los trabajadores la seguridad, salud, estilos de vida saludable y el autocuidado	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas x 100	
	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud y el programa de vigilancia epidemiológica de acuerdo a las prioridades identificadas en el diagnóstico de las condiciones de salud	TALENTO HUMANO - SST - ARL	Humano – Técnico, tecnológico y financiero																Diseñar estrategias educativas, fomentando la cultura del autocuidado y estilos de vida saludable, para procurar el cuidado de la salud laboral, social y familiar de los trabajadores	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas x 100	
	Diseñar campañas de específicas para la prevención y el control de la farmacodependencia, el tabaquismo y el alcoholismo	TALENTO HUMANO - SST - ARL	Humano – Técnico, tecnológico y financiero																Implementar medidas de control necesarias para prevenir y atender factores que puedan afectar la salud de los trabajadores y el ambiente laboral	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas x 100	
<b>EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIÓDICAS Y DE RETIRO</b>	Gestionar la realización de las evaluaciones médicas ocupacionales para empleados y contratistas según aplique	SST-Medico laboral o empresa contratada por la alta gerencia	Humano – Técnico, tecnológico y financiero																Cubrimiento del 100 % de las evaluaciones médicas ocupacionales para empleados y contratistas	Número de evaluaciones Médicas ejecutadas / Número Total de trabajadores X 100	
<b>RESTRICCIONES Y RECOMENDACIONES MÉDICAS LABORALES</b>	Realizar seguimiento al cumplimiento de las restricciones y recomendaciones médicas ocupacionales en los puestos de trabajo	SST - COPASST	Humano – Técnico, tecnológico y financiero																Cumplir con el 100% de las recomendaciones emitidas por el médico laboral prescritas a los trabajadores para el mejoramiento de sus condiciones de salud en los puestos de trabajo	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas x 100	



<b>RECEPCION DEL CONCEPTO MEDICO LABORAL</b>	Tener la custodia de las historias clínicas ocupacionales a cargo de una institución especialista en SST contratada por la empresa o por el médico que realiza las evaluaciones medicas ocupacionales	MEDICO LABORAL O ENTIDAD ESPECIALIZADA EN SST CONTRATADOS POR LA ALTA GERENCIA	Humano – Técnico, tecnológico y financiero												Custodia del 100% de las historias clínicas ocupacionales de los empleados de la organización	Número de historias clínicas ocupacionales realizadas / Número de trabajadores x 100	
<b>ELABORACION DE PROFESIOGRAMAS Y PERFIL DEL CARGO</b>	Elaborar un formato que permita analizar los puestos de trabajo, la descripción de las tareas, la formación exigida por el cargo, las condiciones en las que lo desarrolla, los requerimientos físicos y de aptitud para el desempeño laboral.	MEDICO LABORAL O ENTIDAD ESPECIALIZADA EN SST CONTRATADO POR LA INSTITUCION	Humano – Técnico, tecnológico y financiero												Cubrimiento del 100 % de las actividades programadas para elaborar el profesiograma por cargo o puesto de trabajo	Número de profesiogramas realizados / Número total de cargos o puestos de trabajo x 100	
<b>REPORTE E INVESTIGACION DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDAD LABORAL</b>	Reportar a la ARL todos los accidentes e incidentes de trabajo y enfermedad laboral, realizar la investigación dentro de los 15 días siguientes a su ocurrencia, a través del equipo investigador	TALENTO HUMANO SST - COPASST	Humano – Técnico y tecnológico												Reportar a la ARL y realizar la investigación del 100% de los AT y EL que ocurran y Cumplir con los requisitos mínimos para la investigación de accidentes e incidentes de trabajo	Número de investigaciones realizadas / Número total de accidentes presentadas x 100	
<b>REGISTRO Y ANALISIS ESTADISTICO DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES</b>	Llevar un registro estadístico de los accidentes y enfermedades laborales que ocurran y realizar análisis para el plan de mejoramiento de SST	TALENTO HUMANO SST - COPASST	Humano – Técnico y tecnológico												Cumplir con el proceso de caracterización y análisis de la accidentalidad y enfermedad laboral para conocer su comportamiento y poder realizar un plan de trabajo para la intervención de los mismos	Número de accidentes y enfermedades registradas / Número total de accidentes y enfermedades reportadas x 100	

<b>REVISIÓN DE CARNET DE VACUNACIÓN</b>	Revisar el carnet de vacunación del personal asistencial de la institución, expuestos habitualmente a agentes infecciosos, el cual debe tener las vacunas recomendadas	SST-ARL	Humano, Técnico, tecnológico										Disminuir el riesgo al que está expuesto el personal asistencial de adquirir enfermedades infectocontagiosas y cumplimiento de los protocolos de bioseguridad	Número de trabajadores asistenciales con carnet vacunación recomendada / Número total de trabajadores asistenciales x 100	
<b>REVISIÓN Y TITULACIONES ANTICUERPOS DE HB (PERSONAL ASISTENCIAL)</b>	Revisar los resultados de las titulaciones del personal asistencial de la institución, expuestos habitualmente a agentes infecciosos	ARL	Humano – Técnico, tecnológico y financiero										Medir la efectividad de la vacuna de hepatitis B, y el nivel de anticuerpos, al personal asistencial expuesto	Número de trabajadores asistenciales con titulaciones HB/ Número total de trabajadores asistenciales x 100	
<b>JORNADA DE VACUNACIÓN SEGÚN RESULTADOS DE TAMIZAJE (PERSONAL ASISTENCIAL)</b>	Realizar jornada de vacunación al personal asistencial expuesto	SST - ARL	Humano – Técnico, tecnológico y financiero										Cumplir con el esquema de vacunación requerido según los resultados del tamizaje a personal asistencial	Número de trabajadores asistenciales que requieren vacuna HB/ Número total de trabajadores asistenciales vacunados x 100	
<b>SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO DE RIESGO CARDIOVASCULAR</b>	Desarrollar actividades para identificar y controlar los factores de riesgo cardiovasculares en los trabajadores con la finalidad de prevenir la aparición de enfermedad cardiovascular en la población sana y la progresión en los trabajadores que la presentan	SST - ARL	Humano – Técnico, tecnológico y financiero										Realizar seguimiento de las condiciones de los trabajadores identificados con riesgo cardiovascular producto de los exámenes médicos periódicos y mejorar sus condiciones de salud y bienestar	Número de actividades realizadas / Número total de actividades programadas x 100	

<b>SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DEL RIESGO BIOLÓGICO (Virus del Covid-19)</b>	Desarrollar actividades de control e intervención para los factores de riesgo biológico involucrados en la atención de pacientes, a trabajadores expuestos y la efectiva actuación en pro de la prevención, y el seguimiento a los trabajadores afectados x el mismo	SST- ARL	Humano – Técnico, tecnológico y financiero												Implementar las medidas de control necesarias para prevenir y atender el riesgo biológico de todos los trabajadores, como una urgencia médica, donde se tomen medidas generales ante una exposición al riesgo biológico.	Número de trabajadores nuevos confirmados con enfermedad laboral por riesgo biológico/ número total de trabajadores expuestos x 100	
<b>SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DEL RIESGO ERGONÓMICO</b>	Desarrollar actividades encaminadas a la prevención, intervención y control de los eventos asociados a las lesiones osteomusculares que afectan la salud de los trabajadores.	SST- ARL	Humano – Técnico, tecnológico y financiero												Implementar medidas de control necesarias para prevenir y atender el riesgo ergonómico de todos los trabajadores	Número de trabajadores nuevos confirmados con enfermedad laboral por riesgo ergonómico /número total de trabajadores expuestos x 100	
<b>INSPECCIONES ERGONOMICAS EN LOS PUESTOS DE TRABAJO</b>	Identificar aspectos o riesgos que pueden generar accidentes o enfermedades laborales	SST- COPASST	Humano – Técnico, tecnológico y financiero												Eliminar o minimizar aquellos factores de riesgo nocivos para la salud y la seguridad de los funcionarios	Número de Inspecciones realizadas / Número de Sedes X 100	
<b>MEDICION DE RADIACIONES IONIZANTES (DOSIMETROS)</b>	Realización de mediciones de radiaciones ionizantes, mediante dosímetros, a todo el personal ocupacionalmente expuesto	SST-ARL	Humano – Técnico, tecnológico y financiero												Proteger a todos los trabajadores de las radiaciones ionizantes y medir la dosis acumulada en un periodo de tiempo al personal expuesto	Número de trabajadores expuestos / número de trabajadores con dosímetros x 100	

PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS	Implementar un programa de pausas activas enfocado en la prevención del riesgo ergonómico y en la prevención de lesiones osteomusculares derivadas de la actividad y reducir el cansancio y el estrés laboral	SST-ARL - COPASST	Humano – Técnico, tecnológico y financiero													Reducir el cansancio el estrés laboral y lesiones osteomusculares en la población trabajadora	Número de trabajadores participantes / número total de trabajadores x 100	
INDICADORES DEL SGSST RESOLUCION 0312-2019	Establecer un mecanismo de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores, el comportamiento de la accidentalidad y enfermedad laboral para implementar plan de mejoramiento en el desarrollo del SGSST	SST-ARL - COPASST	Humano – Técnico, tecnológico													Cumplir con la medición del desempeño del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la institución y la normatividad legal vigente	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de las actividades programadas y de requisitos legales	

**HACER**

**GESTIÓN DE LA SALUD  
RIESGO PSICOSOCIAL**

<b>ANÁLISIS E INTERVENCIÓN DEL FACTOR DE RIESGO PSICOSOCIAL</b>	Identificación de intervención de los riesgos psicosociales en la entidad (batería de riesgo psicosocial)	TALENTO HUMANO - SST-ARL	Humano – Técnico y financiero												Controlar y mitigar los factores de riesgo psicosocial en la entidad	Número de actividades ejecutadas / número de actividades programadas x 100	
	Evaluación sociodemográfica	SST-ARL	Humano-Técnico y financiero												Definir aspectos fundamentales para identificar el riesgo psicosocial y elaborar el diagnóstico del estado de salud de los empleados de la institución	Número de trabajadores evaluados / número total de Trabajadores X 100	
	Capacitar a los funcionarios para la minimización del Riesgo Psicosocial	SST-ARL	Humano-Técnico y financiero												Mantener y mejorar la salud individual y colectiva de todos los trabajadores	Número de trabajadores que reciben la capacitación / Número Total de Trabajadores X 100	

**HACER**

**GESTION DE PELIGROS Y RIESGOS  
HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL**

<p><b>IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS</b></p>	<p>Desarrollar estrategias en busca de la prevención de las lesiones y/o enfermedades en los trabajadores, independiente de su tipo de contratación, controlando los peligros y riesgos ocupacionales identificados</p>	<p>SST - COPASST</p>	<p>Humano – Técnico y tecnológico</p>																								<p>Cumplir con el 85% de las actividades programadas para Identificar y controlar los riesgos que afectan la seguridad y salud de los funcionarios en su puesto de trabajo y que puedan generar accidentes laborales o daños a la Propiedad</p>	<p>Número de actividades ejecutadas / Número total de actividades programadas x 100</p>	
<p><b>MATRIZ DE IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DEL RIESGO</b></p>	<p>Actualizar la matriz de IPER siempre que haya cambios en los procesos, normatividad o por Accidente laboral, o se generen nuevos riesgos en los puestos de trabajo</p>	<p>SST - COPASST</p>	<p>Humano – Técnico y tecnológico</p>																								<p>Actualizar al 100% la matriz IPER, frente a los cambios que puedan surgir o existencia de nuevos riesgos en los puestos de trabajo</p>	<p>Número de procesos de la organización identificados en la Matriz / No peligros y riesgos identificados asociados a los procesos de la organización X 100</p>	
<p><b>PROGRAMA DE MEDICIONES AMBIENTALES OCUPACIONALES QUE APLIQUEN A LA EMPRESA</b></p>	<p>Realizar mediciones ambientales, para identificar condiciones de trabajo que puedan afectar la salud de los trabajadores</p>	<p>SST-COPASST – EMPRESA CONTRATADA POR LA ALTA GERENCIA</p>	<p>Humano-técnico y financiero</p>																								<p>Cumplir con el 85% del programa de mediciones ambientales en los lugares de trabajo donde se evidencien riesgos físicos, químicos y biológicos, que afectan la salud del trabajador</p>	<p>Número de mediciones Ambientales ejecutadas / No total de mediciones y recomendaciones implementadas x 100</p>	



<p><b>PROGRAMA DE INSPECCIONES PLANEADAS</b></p>	<p>Realizar inspecciones a instalaciones, máquinas y equipos para identificar aspectos o riesgos que pueden generar accidentes o enfermedades Laborales y con la participación del COPASST</p>	<p>SST- COPASST</p>	<p>Humano – Técnico y Financiero</p>																	<p>Eliminar o minimizar aquellos factores de riesgo nocivos para la salud y la seguridad de los funcionarios</p>	<p>Número de Inspecciones ejecutadas / No total de inspecciones programadas X 100</p>	
<p><b>NORMAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p>Revisar y actualizar la aplicación de procedimientos normas, guías acordes con los riesgos y políticas de la entidad establecidas o crear aquellos que sean necesarios para el desarrollo del SG-SST</p>	<p>SST - COPASST</p>	<p>Humano – Técnico y tecnológico</p>																<p>Mantener un SG-SST actualizado</p>	<p>Número de procedimientos y normas diseñadas de acuerdo a los riesgos de la empresa / Número total de procedimientos x 100</p>		
<p><b>PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b></p>	<p>Realizar capacitaciones a los trabajadores en temas de seguridad y salud en el trabajo, identificación del riesgo y cultura de autocuidado y de acuerdo a las necesidades de la empresa</p>	<p>SST – COPAST - ARL</p>	<p>Humano-técnico y financiero</p>																<p>Cumplir con el 85% de las actividades programadas en el plan de capacitación anual e incentivar a todos los trabajadores con su participación</p>	<p>Número de capacitaciones ejecutadas/ No de capacitaciones programadas x 100</p>		

<b>SEGURIDAD VIAL</b>	Capacitar a los funcionarios en Autocuidado y buen uso y comportamiento en la vía	SST - ARL	Humano-técnico y financiero															Sensibilizar a todos los funcionarios frente al buen uso de la vía y De sus riesgos.	Número de trabajadores Capacitados / No Total de Trabajadores X 100	
<b>PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO</b>	Realizar programas de orden y aseo en las instalaciones y en todas las áreas de la organización, para mejorar las condiciones de seguridad y asegurar un entorno laboral saludable	SST-COPAST	Humano – técnico y financiero															Promover el programa de orden y aseo los empleados de la organización, que generen conductas que garanticen lugares de trabajo óptimos en seguridad orden y aseo	Número de actividades de orden y aseo realizadas / No total de actividades programadas x 100	
<b>ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>	Reposición y entrega de EPP	SST- COPASST	Humano - Técnico y financiero															Reducir o minimizar la gravedad de las lesiones en caso de accidente laboral.	Número de actividades ejecutadas / Número total de actividades programadas x 100	
	Capacitar en el uso y cuidado de los EPP	SST - ARL	Humano - Técnico y financiero															Orientar a los funcionarios sobre el Uso y Cuidado de los E.P.P a fin de Prevenir los Accidentes y Enfermedades Laborales	Número de trabajadores Capacitados / No Total de Trabajadores X 100	
	Socializar la Matriz de E.P.P a todos los niveles de la organización	SST- COPASST - ARL	Humano - Técnico y financiero															Dar a conocer los diferentes elementos de protección personal de acuerdo con las tareas para fomentar el uso y autocuidado	Número de trabajadores que reciben la Información / No Total de Trabajadores X 100	

**HACER**

**GESTIÓN DE AMENAZAS**

**COMITÉ DE EMERGENCIAS - BRIGADAS DE EMERGENCIAS**

<b>COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIAS</b>	Conformación y actualización del Comité Operativo de Emergencias	SST – ALTA DIRECCION	Humano - Técnico y tecnológico															Conformar un equipo integrado por funcionarios de alto nivel gerencial para la toma de decisiones frente eventuales emergencias	Número de cargos administrativos de la institución / número total de cargos asignados para conformar el COE x 100	
	Capacitar el COE en temas de emergencias para la toma de decisiones, definir y socializar sus funciones	SST – ALTA DIRECCION SST	Humano - Técnico y tecnológico															Fortalecer los conocimientos y estrategias frente a las emergencias y realizar plan de acción para mitigar el riesgo	Número de trabajadores que reciben la información / número total de trabajadores x 100	
<b>PLAN DE EMERGENCIAS</b>	Revisar y actualizar los planes de preparación, prevención y respuesta ante emergencias de todas las sedes de la organización	SST- BRIGADA DE EMERGENCIA- COE	Humano - Técnico y tecnológico															Mitigar las amenazas y vulnerabilidades de las instalaciones para mantener en condiciones seguras a los trabajadores	porcentaje de cumplimiento de la ejecución de las actividades programadas para la respuesta eficaz y oportuna ante una emergencia	
<b>BRIGADAS DE EMERGENCIAS</b>	Conformación y actualización de la brigada de emergencias y sensibilizar a todos los funcionarios para integrar la brigada de emergencias	SST – ARL - ALTA DIRECCION	Humano – Técnico – tecnológico y financiero															Conformar un equipo de personas suficiente y eficiente para la atención de emergencias	Número de trabajadores que participan en la convocatoria / Número total de trabajadores x 100	

<b>CAPACITACIÓN</b>	Capacitar a la brigada de emergencias en temas como: Primeros Auxilios, Incendio, Evacuación, Búsqueda y rescate	SST-ARL	Humano-Técnico y financiero													Fortalecer los conocimientos de la brigada de emergencias y brindar entrenamiento para la preparación y respuesta ante una emergencia	Número de trabajadores que reciben la información / número total de trabajadores x 100	
<b>DOTACIÓN</b>	Dotar a la brigada de emergencia con todo el equipo necesario para la actuación eficaz y oportuno ante una posible emergencia	SST-ARL	Humano-Técnico y financiero													Dotar a todos los integrantes de la brigada de emergencias	Número de trabajadores que conforman la brigada / Número total de trabajadores x 100	
<b>PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>	Capacitar a todos los funcionarios frente el actuar en el antes, durante y después de una emergencia	BRIGADA DE EMERGENCIA	Humano-Técnico y financiero													Brindar conocimiento y herramientas necesarias de autoprotección y comportamiento masivo frente a posibles emergencias	Número de trabajadores que reciben la información / Número total de trabajadores x 100	
<b>SIMULACROS</b>	Realizar simulacros de evacuación	SST- BRIGADA DE EMERGENCIA-COE	Humano-Técnico y financiero													Fortalecer los conocimientos para la atención de emergencias y la capacidad de la respuesta de la entidad para la atención de emergencias	Número de simulacros realizados / Número total de simulacros programados x 100	

**VERIFICAR**

**VERIFICACIÓN DEL SG-SST**

VERIFICACIÓN DEL SG-SST															
<b>AUDITORIA</b>	Planificación y Definición de los lineamientos para la realización de la auditoria al SG- SST y por lo menos una vez al año	SST- COPASST - ALTA DIRECCIÓN	Humano – Técnico y tecnológico											Verificar el grado de cumplimiento del Sistema de Gestión de la SST y comunicar los resultados al COPASST y al responsable del SGSST	Número de actividades ejecutadas X 100 / Número de actividades programadas
<b>REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Revisión por la Alta Dirección del cumplimiento del SG- SST	SST- COPASST - ALTA DIRECCIÓN	Humano – Técnico y tecnológico											Verificar el cumplimiento de los aspectos legales, de los Objetivos trazados por la entidad optimización de los recursos y re direccionamiento de metas	Número de actividades ejecutadas X 100 / Número de actividades programadas
<b>DEFINICIÓN DE INDICADORES DEL SGSST</b>	Definir los indicadores mínimos señalados en la Res. 0312 de 2019 que permitan evaluar el SGSST de acuerdo a las condiciones de la empresa	SST	Humano – Técnico y tecnológico											Cumplir con la medición del desempeño del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la institución y la normatividad legal vigente	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de las actividades programadas y de requisitos legales

PLANIFICACIÓN DE AUDITORIAS CON EL COPASST	Revisar como mínimo una vez al año el SGSST por parte de la alta dirección y el responsable del SGSST y comunicarlo a los integrantes del COPASST															Cumplimiento de los Objetivos trazados por la entidad optimización de los recursos y re direccionamiento de metas	Número de actividades ejecutadas X 100 / Número de actividades programadas	
<b>ACTUAR</b>																		
<b>MEJORAMIENTO</b>																		
PLAN DE ACCIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Generar Plan de Acción y de Mejora Continua de acuerdo con los resultados de la Auditoria y Revisión por la Alta Dirección	SST- COPASST	Humano-Técnico Y Tecnológico													Mantener la Mejora Continua del SG-SST	Número de actividades ejecutadas X 100 / Número de actividades programadas	
	Generar acciones de mejora con base a las investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedad laboral	SST- COPASST	Humano-Técnico Y Tecnológico													Mantener la Mejora Continua del SG-SST	Número de actividades ejecutadas X 100 / Número de actividades programadas	
	Elaboración de plan de mejoramiento, implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por las autoridades y la ARL	SST	Humano-Técnico Y Tecnológico													verificar el grado de cumplimiento de las actividades realizadas en el SG-SST	Porcentaje de Implementación del SG-SST según Evaluación	





HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN  
 RAFAEL DE ZARZAL E.S.E.  
 VALLE DEL CAUCA  
 NIT: 891900441-1

CÓDIGO: TH-SS-PL-03

VERSIÓN: 01

FECHA: 02/01/2023

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y  
 SALUD EN EL TRABAJO SG-SST  
 PLAN DE TRABAJO ANUAL

TRD:

PÁGINA: 21 de 21

PLAN DE TRABAJO	Elaborar el Plan de Trabajo para el año 2024	SST	Humano – técnico y tecnológico													Cumplir con el 85% de las actividades programadas en el plan anual de trabajo de SST	Número de actividades ejecutadas X 100 / Número de actividades programadas	
-----------------	----------------------------------------------	-----	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	--

Elaboró: \_\_\_\_\_ Revisó: \_\_\_\_\_ aprobó: \_\_\_\_\_